



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง

ที่ ๓๘๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่างโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในกองช่าง ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายศุภกร สุภารี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นายศุภกร สุภารี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) เป็นหัวหน้าควบคุมดูแลภายในส่วนโยธา
- ๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา
- ๓) สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดสอบวัสดุ
- ๔) ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงานในส่วนโยธา
- ๕) ร่าง / โต้ตอบหนังสือราชการ
- ๖) งานออกแบบ เขียนแบบ
- ๗) งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๘) วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- ๙) การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๑๐) กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานในส่วนโยธา
- ๑๑) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. มอบหมายให้ นายศุภกร สุภาวี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ออกแบบ เขียนแบบ ควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา
- ๒) วางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา
- ๓) ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา
- ๔) ประมาณราคาโครงการก่อสร้างต่างๆ
- ๕) สำรวจหาข้อมูลการจราจร
- ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. มอบหมายให้ นายศุภกร สุภาวี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

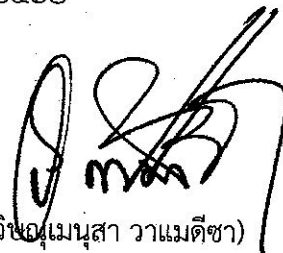
- ๑) ช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา
- ๒) ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานช่างโยธา
- ๓) คัดลอกแบบ เขียนแบบ งานก่อสร้าง
- ๕) ช่วยซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ
- ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวคอฮานี วาเต๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ โดยมี นางสาวคอบีสะ ตาโอะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

- ๑) ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ของส่วนโยธา
- ๒) ร่างพิมพ์ / โต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ
- ๓) งานจัดแฟ้มเอกสารของส่วนโยธา
- ๔) งานพิมพ์ฎีกาของส่วนโยธา
- ๕) งานด้านสารบรรณของงานธุรการส่วนโยธา
- ๖) ควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุ ของส่วนโยธา
- ๗) ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนโยธา
- ๘) งานอื่นๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิษณุเมธนา วาเมตติชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าธง